



# KONKURRANSEREGLER

Åpen anbudskonkurranse

**Rammeavtale  
arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester**

Saksnr. 2026/6119

Tilbudsfrist: 06.07.2026 klokken 12.00.

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>OM OPPDRAGSGIVER .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING.....</b>	<b>4</b>
2.1	DEL 1 – KONKURRANSEREGLER .....	4
2.2	DEL 2 – RAMMEAVTALE .....	4
<b>3</b>	<b>OM ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>5</b>
3.1	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG INNHOLD .....	5
3.2	KONTRAKTSTYPE .....	6
3.3	AVTALEPERIODE .....	6
<b>4</b>	<b>KONKURRANSEGENNOMFØRING .....</b>	<b>6</b>
4.1	KUNNGJØRING .....	6
4.2	REGELVERK OG PROSEDYRE .....	7
4.3	FREMDRIFTSPLAN .....	7
4.4	SPRÅK .....	7
4.5	KOMMUNIKASJON .....	7
4.6	TILBYDERS DELTAGELSESKOSTNADER .....	7
4.7	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	8
4.8	RETTELSE, ENDRINGER OG/ELLER SUPPLERINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	8
4.9	ALTERNATIVE TILBUD .....	8
4.10	DELTILBUD .....	8
4.11	AVVIK .....	8
<b>5</b>	<b>SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR .....</b>	<b>8</b>
5.1	SKATTEATTEST .....	8
5.2	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	8
<b>6</b>	<b>KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET .....</b>	<b>8</b>
6.1	KONFIDENSIALITET .....	8
6.2	OFFENTLIGHET .....	9
<b>7</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>9</b>
7.1	TILBUDSFRIST .....	9
7.2	INNLEVERING AV TILBUD .....	9
7.3	FORMKRAV OG STRUKTUR .....	9
7.3.1	<i>Generelt</i> .....	9
7.3.2	<i>Innhold og struktur</i> .....	9
7.4	TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV TILBUD .....	10
<b>8</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET .....</b>	<b>10</b>
8.1	GENERELT OM ESPD .....	10
8.2	ESPD FOR UNDERLEVERANDØR/SAMARBEIDSPARTNER .....	10
8.3	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER .....	10
<b>9</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>11</b>
9.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV .....	11
9.2	OM BRUK AV STØTTENDE VIRKSOMHETER .....	11
9.3	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJONER MV. ....	11
9.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE KAPASITET .....	11
9.5	LEVERANDØRENS FAGLIGE OG TEKNISKE KVALIFIKASJONER .....	12
9.6	KRAV TIL KVALITETSSIKRING .....	13

<b>10</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>15</b>
11.1	EVALUERING .....	15
11.2	EVALUERING AV PRIS.....	15
11.3	EVALUERING AV KVALITETSTILDELINGSKRITERIENE .....	15
11.4	MILJØ IKKE BENYTTET SOM TILDELINGSKRITERIUM.....	15
11.5	AVVISNING AV TILBUD .....	15
11.6	AVLYSNING AV KONKURRANSE .....	16
11.7	MELDING OM VALG AV LEVERANDØR.....	16
11.8	KLAGE.....	16
11.9	ÅPENHET OG HABILITET .....	16

# 1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiveren for denne konkurransen er Stange kommune, Stange kommunale boligforetak KF og Stange kirkelige fellesråd.

For nærmere informasjon om Stange kommune, se kommunens hjemmeside [www.stange.kommune.no](http://www.stange.kommune.no)

Anskaffelsen er administrert av Odin Prosjekt AS på vegne av Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

<b>Navn:</b>	Jannicke Klepp Tryggestad
<b>E-post:</b>	<a href="mailto:jannicke@odinprosjekt.no">jannicke@odinprosjekt.no</a>

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Merzell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 2 Konkurranses grunnlagets oppbygging

### 2.1 Del 1 – Konkurranseregler

- Konkurranseregler (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører
- Vedlegg 5 Referanseprosjekt
- Vedlegg 6.1 Ressursoversikt delkontrakt 1
- Vedlegg 6.2 Ressursoversikt delkontrakt 2

### 2.2 Del 2 – Rammeavtale

- Rammeavtale rådgivende ingeniører
- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens tilbud
- Bilag 3 Bestillingsskjema
- Bilag 4: Prosedyre for minikonkurranse
- Bilag 5: Pris og betalingsbetingelser
- Bilag 5a Prisskjema
- Bilag 6 Etske retningslinjer for Stange Kommune
- Bilag 7 Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 8: Handlingsplan klima og miljø
- Bilag 9: Endringer etter avtaleinngåelse

### 3 Om anskaffelsen

#### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse for inngåelse av parallelle rammeavtaler for arkitekt og ingeniørtjenester innen ulike fag.

Formålet med anskaffelsen er å sikre kommunen tilgang til rådgivere med riktig kompetanse og konkurransedyktige vilkår, når kommunen har behov for det. Behovet for rådgivende tjenester er i hovedsak hos kommunens enheter eiendomsavdelingen, planavdelingen og kommunalteknikk i forbindelse med deres aktiviteter for blant annet utbygging, vedlikehold og videreutvikling av kommunens eiendommer og infrastruktur. Rammeavtalene vil kunne bli benyttet både i drift og ved investeringsprosjekter.

Rammeavtalene skal også kunne benyttes av andre virksomheter innen kommunen, herunder Stange kommunale boligforetak KF og Stange kirkelige fellesråd.

Tjenestene som etterspørres er delt inn i to delkontrakter:

- Delkontrakt 1 – Arkitektfag
- Delkontrakt 2 – Rådgivende ingeniørfag (bygg- og kommunaltekniske tjenester, VA og arealplan)

Oppdragsgiver tar sikte på å inngå parallelle rammeavtaler med tre leverandører per delkontrakt, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Det er ingen begrensning på hvor mange delkontrakter én leverandør kan tildeles.

Leverandørene må tilby all etterspurt kompetanse i den enkelte avtale.

Tjenestene som etterspørres er delt inn i to delkontrakter som fremkommer nedenfor:

Delkontrakt	Innhold
<b>Delkontrakt 1:</b> Arkitektfag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arkitekt (ARK)</li><li>• Landskapsarkitekt (LARK)</li><li>• Interiørarkitekt (IARK)</li><li>• SØK: Ansvarlig søker*</li></ul>
<b>Delkontrakt 2:</b> Rådgivende ingeniørfag (Bygg- og kommunaltekniske tjenester, VA og arealplan)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektleder</li><li>• Prosjekteringsleder og PGL (Prosjekteringsgruppeleder)</li><li>• Byggeleder</li><li>• SHA-koordinator/rådgiver</li><li>• BIM-/modellkoordinator</li><li>• ITB-rådgiver/ITB-koordinator/RITB (Integrerte tekniske bygningsinstallasjoner)</li><li>• Kalkyle-/kostnadsrådgiver</li><li>• Uavhengig kontroll etter plan- og bygningsloven/SAK10</li><li>• RIB: Rådgivende ingeniør bygg/konstruksjon, herunder relevante bygningsmessige konstruksjoner, inkl. dører (RID) og murverk (RIMur)</li><li>• RIBr: Rådgivende ingeniør brann</li><li>• RIBfy: Rådgivende ingeniør bygningsfysikk</li><li>• Støyrådgiver/RIA: Miljøstøy og rådgivende ingeniør akustikk</li><li>• RIE: Rådgivende ingeniør elektroteknikk</li><li>• RIV: Rådgivende ingeniør varme-, ventilasjons- og sanitærteknikk/VVS</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RIEn: Rådgivende ingeniør energi</li> <li>• RIMask: Rådgivende ingeniør maskin</li> <li>• RIAV/AV-rådgiver: Audio-/visuelle løsninger</li> <li>• RIS: Rådgivende ingeniør sikkerhet/sikring</li> <li>• RIM: Rådgivende ingeniør ytre miljø</li> <li>• Arealplanlegging/regulering</li> <li>• VA-rådgivning//RIVA: VA-rådgivning og rådgivende ingeniør vann, avløp og overvann</li> <li>• RIVeg: Rådgivende ingeniør veg/vegingeniør</li> <li>• Trafikk og trafikkanalyse</li> <li>• Flom/Hydrolog: Flom og hydrologi</li> <li>• RIVass: Rådgivende ingeniør vassdragsteknikk</li> <li>• RIG: Rådgivende ingeniør geoteknikk / geotekniker</li> <li>• RIGberg: Rådgivende ingeniør geologi</li> <li>• RIGm: Rådgivende ingeniør miljøgeologi</li> <li>• Biolog/naturforvalter</li> <li>• RIL: Rådgivende ingeniør landskap / landskapsingeniør</li> <li>• Geomatikk/GIS/landmåling</li> <li>• SØK: Ansvarlig søker*</li> </ul>
--	---

Anskaffelsens estimerte verdi over 4 år er 58 MNOK ekskl. mva. for begge delkontrakter. Maksimal verdi settes til 78 MNOK ekskl. mva. Delkontraktenes verdi over 4 år er som følger:

Delkontrakt	Estimert verdi NOK ekskl. mva.	Maksimal verdi NOK ekskl. mva.
1 Arkitektfag	4 000 000	8 000 000
2 Rådgivende ingeniørfag (bygg- og kommunaltekniske tjenester, VA og arealplan)	54 000 000	70 000 000
Sum	58 000 000	78 000 000

Se konkurransegrunnlagets øvrige dokumenter for nærmere beskrivelse av rammeavtalen.

Estimatene innebærer ikke en forpliktelse for uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalen.

## 3.2 Kontraktstype

Stange kommune og tilhørende foretak vil inngå rammeavtale basert på dokumentene i del II. Avrop under rammeavtalen vil bli regulert av NS 8401, NS 8402 eller NS 8403.

## 3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra inngåelse. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i inntil ytterligere 2 år. Forlengelsen skjer automatisk. Dersom avtalen ikke forlenges, meddeler oppdragsgiveren dette overfor leverandøren senest 3 måneder før utløp.

# 4 Konkurransgjennomføring

## 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED-databasen (<https://ted.europa.eu>) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support.

## 4.2 Regelverk og prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i anskaffelsesdokumentene og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

## 4.3 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring sendt til publisering i Doffin/Ted	3. juni 2026
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	25. juni 2026 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>6. juli 2026 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering	Uke 31 - 34
Melding om tildeling	Uke 34
Utløp av karenstid	Uke 36
Oppstart av rammeavtalene	1. januar 2027
Tilbudets vedståelsesfrist	30. oktober 2026

Oppdragsgiver understreker at fremdriftsplanen er tentativ, og kan bli gjenstand for endring.

## 4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

## 4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

## 4.6 Tilbyders deltagelseskostnader

Kostnader som tilbyderer pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

#### **4.8 Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

#### **4.9 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.10 Deltilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av deltilbud i konkurransen.

#### **4.11 Avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument og punkt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I vedlegg 3.

### **5 Særlige kontraktsvilkår**

#### **5.1 Skatteattest**

I kontrakten stilles det krav om at hovedleverandør og underleverandører skal fremlegge skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder fra tilbudstidspunktet.

#### **5.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og forskrift om allmenngjort tariffavtale.

### **6 Konfidensialitet og offentlighet**

#### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.



## 6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

### 7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell. Vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert av person som har signaturrett, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### 7.3 Formkrav og struktur

#### 7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

#### 7.3.2 Innhold og struktur

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrief	Utfylt vedlegg 1 – Tilbudsbrief  Brevet skal signeres av bemyndiget person med signaturrett eller fullmakt til signaturrett.

Del	Dokument	Beskrivelse
2	Kvalifikasjonskrav	Ferdig utfylt ESPD-skjema.  og  Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Se dokumentasjonskrav i pkt. 9 <i>Kvalifikasjonskrav</i> .
3	Prisskjema	Utfylt bilag 5a Prisskjema.
4	Kvalitetsevaluering	Besvarelse av tildelingskriterier til kvalitet
5	Annen dokumentasjon relevant informasjon	Leverandøren skal legge ved produktdatablader og øvrig informasjon av relevans til tilbudet.
6	Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
7	Skatteattest	Skatteattest som viser ordnede forhold mht. betalte skatter og avgifter, jf. punkt 5.1.

## 7.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

# 8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

## 8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Merccell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

## 8.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. FOA 17-1 (6).

## 8.3 Nasjonale avvísningssgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningssgrunner, seksjon D: «Andre avvísningssgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningssgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvísningssgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningssgrunner.

Følgende av avvísningssgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvísningssgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvísningssgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningssgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 9 Kvalifikasjonskrav

### 9.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav angitt nedenfor. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandørene anmodes derfor om å sende inn dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### 9.2 Om bruk av støttende virksomheter

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 9.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 9.5, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. del I vedlegg 4.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheters utdanning, faglige kvalifikasjoner eller relevante faglige erfaring, skal disse virksomhetene utføre de delene av kontrakten som krever slike kvalifikasjoner.

### 9.3 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret eller tilsvarende register.	<ul style="list-style-type: none"><li>For norske leverandører: Attest fra Foretaksregisteret.</li><li>Utenlandske leverandører: Attest/dokumentasjon fra tilsvarende register i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 9.4 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene under den eller de delkontraktene det søkes om å gi tilbud på.	<p>Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn tre måneder regnet fra tilbudsfristen, basert på siste kjente regnskapstall og utarbeidet av et kredittopplysningsforetak eller kredittvurderingsselskap med lovlig adgang til å utlevere kredittopplysninger.</p> <p>Kredittvurderingen skal som utgangspunkt dokumentere at leverandøren er kredittverdig.</p> <p>Dersom kredittvurdering ikke foreligger, eller ikke gir et dekkende bilde av leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, kan oppdragsgiver godta annen egnet dokumentasjon, for eksempel årsregnskap, revisjonsberetning, bankuttalelse, morselskapsgaranti eller tilsvarende. Dokumentasjonen skal knytte seg til den juridiske enheten, angitt med organisasjonsnummer, som skal være kontraktspart.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet, skal det også fremlegges relevant dokumentasjon for den eller de støttende virksomhetene.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere og verifisere innlevert dokumentasjon, herunder innhente kredittvurdering og offentlig tilgjengelig regnskapsinformasjon.</p> <p>Oppdragsgiver vil på grunnlag av innlevert dokumentasjon foreta en samlet vurdering av om leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dersom leverandøren søker om å gi tilbud på flere delkontrakter, kan vurderingen ses i sammenheng med det samlede omfanget av de delkontraktene det søkes om å gi tilbud på.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd (f.eks. nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten rapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene), kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

## 9.5 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Relevant erfaring.</p> <p>Leverandøren skal ha relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag innen den delkontrakten det søkes om å gi tilbud på.</p>	<p>Liste med oversikt over leverandørens relevante oppdrag utført i løpet av de siste tre årene. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver/mottaker</li> <li>• Kontaktperson hos oppdragsgiver/mottaker (navn, stilling telefonnummer og e-postadresse)</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring (fra–til)</li> <li>• Oppdragets omfang og verdi (kr ekskl. mva.)</li> <li>• Oppdragets art og fagområde</li> <li>• Leverandørens rolle og leverte ytelser</li> </ul> <p>For pågående oppdrag skal leverandøren beskrive hvilke deler/faser som er gjennomført i løpet av de siste tre årene.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Ved vurderingen av om et oppdrag er sammenlignbart, vil oppdragsgiver se hen til oppdragets art, omfang, faglige innhold, kompleksitet, leverandørens rolle og hvilke fagområder leveransen omfatter.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere opplysningene.</p> <p>Leverandøren kan benytte del I vedlegg 5.1/5.2 som mal.</p>
<p>Tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.</p>	<p>Utfyllt del I vedlegg 6.1/6.2 Ressursoversikt, med oversikt over tilgjengelige fagområder og samlet kapasitet leverandøren råder over til å utføre den aktuelle delkontrakten.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å kunne utføre oppdrag under rammeavtalen innen den eller de delkontraktene det søkes om å gi tilbud på, herunder tilgang til relevante fagressurser for de sentrale fagområdene i delkontrakten.	<p>Oversikten skal angi relevante fagområder, roller og antall tilgjengelige ressurser per fagområde. Oversikten skal være tilpasset den eller de delkontraktene det søkes om å levere tilbud på.</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter, skal dette fremgå av oversikten.</p>

## 9.6 Krav til kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak eller et kvalitetssikringssystem som er tilpasset ytelsenes kompleksitet, risiko og målsetting innen den aktuelle delkontrakten.	<p>Beskrivelse av leverandørens metoder og rutiner for kvalitetssikring som er relevante for aktuell delkontrakt.</p> <p>Beskrivelsen bør som minimum omfatte rutiner for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitetssikring av leveranser</li> <li>• faglig kontroll/sidemannskontroll</li> <li>• dokumentkontroll</li> <li>• avvikshåndtering</li> <li>• tverrfaglig koordinering.</li> </ul> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat, forutsatt at sertifikatets omfang er relevant for den aktuelle delkontrakten.</p>

## 10 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriteriene evalueres separat for hver delkontrakt.

Underpunktene under de enkelte kvalitetskriteriene er ikke angitt i prioritert rekkefølge og er ikke vektet særskilt. Evalueringen skjer etter en samlet vurdering av tilbudets måloppnåelse under det enkelte tildelingskriteriet.

Besvarelsene under kvalitetskriteriene vil inngå som en del av rammeavtalen i den grad de beskriver forpliktelser, arbeidsform, organisering, tilgjengelighet, samhandling eller andre forhold som har betydning for utførelsen av rammeavtalen.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV OG EVALUERING	VEKT
<b>Pris</b>	<p>Utfylt Bilag 5a Prisskjema</p> <p>Pris evalueres basert på «Totalsum» i Bilag 5a Prisskjema for den aktuelle delkontrakten.</p>	40 %

<p><b>Oppdragsforståelse og metodikk</b></p> <p>Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad tilbudet viser en konkret, relevant og praktisk anvendbar forståelse av oppdragene under rammeavtalen.</p> <p>Det vil bli vurdert som positivt dersom tilbyder viser hvordan metodikken faktisk vil anvendes i oppdrag for oppdragsgiver, herunder hvordan tilbyder vil bidra til god fremdrift, kostnadskontroll, kvalitet og faglig koordinering.</p> <p>Evalueringen gjelder hvordan tilbyder konkret vil anvende metodikk, arbeidsform og kvalitetssikring ved oppdrag under denne rammeavtalen. Det evalueres ikke om tilbyder som sådan oppfyller kvalifikasjonskravet til kvalitetssikring.</p> <p>Generelle beskrivelser, standardmetodikk og uforpliktende formuleringen uten tydelig relevans for oppdrag under rammeavtalen vil gi begrenset uttelling.</p>	<p>Tilbyder skal dokumentere sin forståelse av oppdragsgivers behov og hvordan oppdrag under rammeavtalen vil bli løst i praksis.</p> <p>Besvarelsen skal minst omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvordan oppdrag planlegges, gjennomføres og følges opp</li> <li>• hvordan tilbyder vil sikre fremdrift, kostnadskontroll og kvalitet i oppdragene</li> <li>• hvordan metodikk og arbeidsform tilpasses ulike oppdragstyper, herunder enkle og komplekse og prosjektfaser</li> <li>• hvordan tilbyder vil håndtere faglig koordinering mellom relevante fagområder</li> </ul> <p>Besvarelsen for tildelingskriteriet skal til sammen være maksimalt 5 A4-sider per delkontrakt, inkludert eventuelle illustrasjoner. Det skal benyttes normal linjeavstand og normale marger. Skrifttypen skal være Arial, skriftstørrelse 10.</p>	<p>30 %</p>
<p><b>Organisering, samhandling og gjennomføring av rammeavtalen</b></p> <p>Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad tilbudet viser en realistisk, robust og praktisk gjennomførbart modell for leveranser under rammeavtalen.</p> <p>Det vil bli vurdert positivt dersom tilbudet viser tydelige roller, hensiktsmessige rutiner for mottak og oppfølging av oppdrag, god samhandling med oppdragsgiver, forutsigbar ressursallokering og lav gjennomføringsrisiko.</p> <p>Evalueringen gjelder kvaliteten på den tilbudte modellen for organisering, bemanning, prioritering, samhandling, kontinuitet og oppfølging under denne rammeavtalen. Det evalueres ikke på leverandørens generelle kapasitet som sådan, da dette vurderes under kvalifikasjonskravene.</p> <p>Generelle beskrivelser av leverandørens organisasjon, størrelse eller samlede kapasitet uten tydelig kobling til</p>	<p>Tilbyder skal redegjøre for hvordan rammeavtalen vil organiseres og følges opp for å sikre stabile, forutsigbare og tilgjengelige tjenester gjennom avtaleperioden.</p> <p>Besvarelsen skal minst omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tilbudt organisering for rammeavtalen, herunder rollene avtaleansvarlig, kontaktpunkt og eventuelle fagansvarlige</li> <li>• hvordan avrop/oppdrag mottas, avklares, bemannes prioriteres og følges opp</li> <li>• hvordan tilbyder vil samhandle med kommunens prosjekt- og byggherreorganisasjon</li> <li>• hvordan tilbyder vil håndtere flere parallelle oppdrag</li> <li>• hvordan kontinuitet i pågående oppdrag sikres ved fravær, utskiftning av ressurser eller kapasitetsutfordringer</li> <li>• hvordan tilbyder vil sikre tilgjengelighet, responstid og</li> </ul>	<p>30%</p>

gjennomføringen av denne rammeavtalen vil gi begrenset uttelling.	forutsigbar kommunikasjon i avtaleperioden	
	Besvarelsen for tildelingskriteriet skal til sammen være maksimalt 5 A4-sider per delkontrakt, inkludert eventuelle illustrasjoner. Det skal benyttes normal linjeavstand og normale marginer. Skrifttypen skal være Arial, skriftstørrelse 10.	

## 11 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Samlerabatter eller liknende rabatter som krever at tilbud på ulike delkontrakter må sees i sammenheng vil ikke hensyntas. Delkontraktene vil evalueres og tildeles uavhengig av hverandre.

### 11.2 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

Evalueringspriser som er over dobbelt så høye som laveste evalueringspris vil få 0 poeng.

### 11.3 Evaluering av kvalitetstildelingskriteriene

Evaluering av det enkelte kvalitetstildelingskriteriet skjer etter en poengskala fra 0 til 10 poeng.

Poeng gis ut fra graden av måloppnåelse for det enkelte tildelingskriteriet, basert på en skjønnsmessig vurdering av innlevert dokumentasjon opp mot de forholdene som er angitt for kriteriet.

### 11.4 Miljø ikke benyttet som tildelingskriterium

Dette er en anskaffelse av arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsens art er en konsulenttjeneste, hvor hovedytelsen er leverandørens arbeidsinnsats og rådgivning. Etter DFØs veileder er konsulent- og analysetjenester, herunder rådgivende bygg- og anleggstjenester, en kategori som etter sin art kan ha et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Oppdragsgiver vurderer at denne anskaffelsen faller innenfor denne kategorien.

På denne bakgrunn benyttes unntaket i FOA § 7-9 femte ledd. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent eller prioritere klima og miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

### 11.5 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### **11.6 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### **11.7 Melding om valg av leverandør**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

### **11.8 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

### **11.9 Åpenhet og habilitet**

Til opplysning har Odin Prosjekt AS og ekstern konsulent Harald Andersen (NKF) deltatt i utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget.